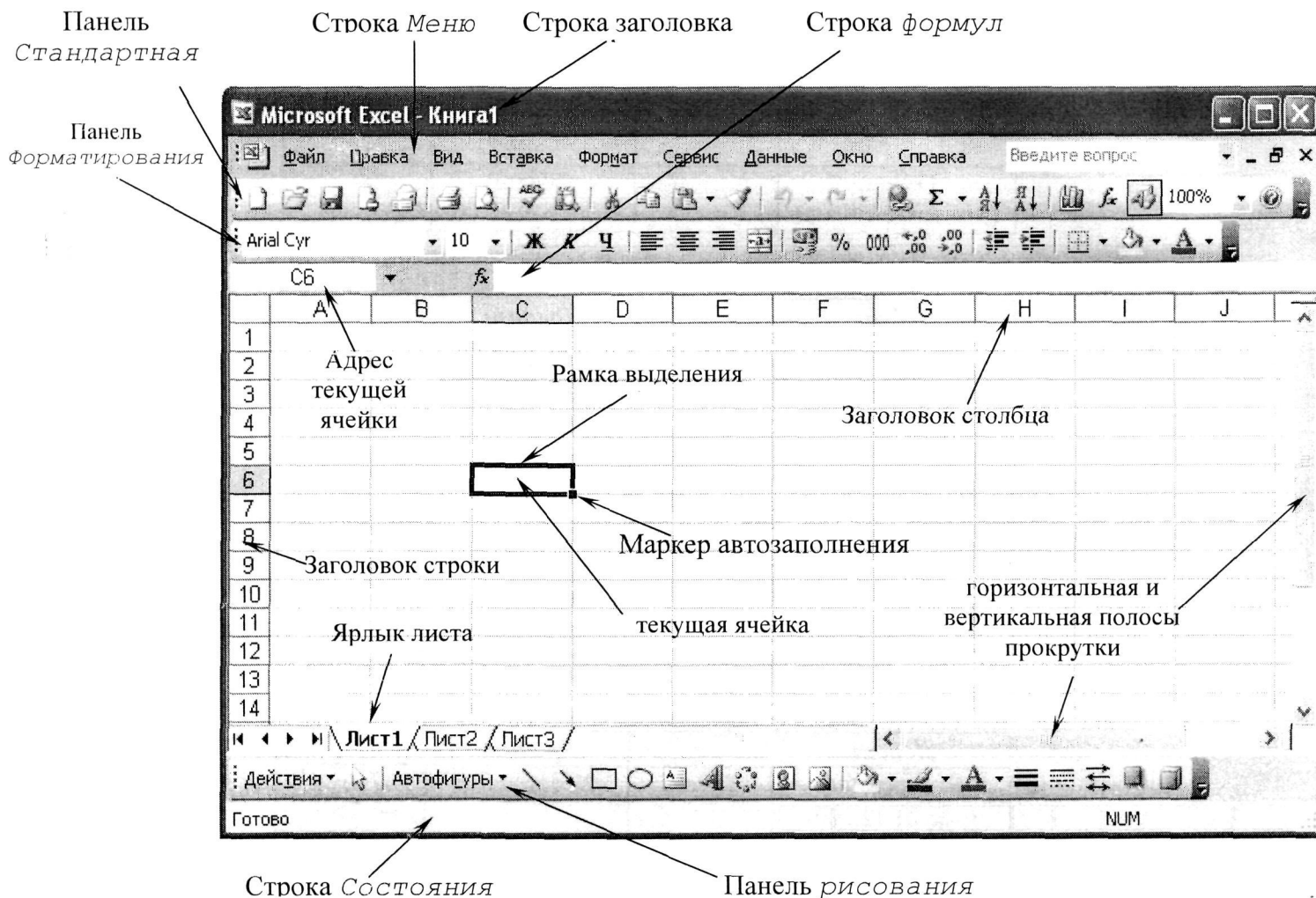


Практическая работа №36 «Ввод редактирование и оформление данных на листе»

1. Запустите табличный процессор MS Excel (Пуск→Программы→Microsoft Office→Microsoft Office Excel) При стандартной настройке откроются панели инструментов *Стандартная* и *Форматирования*.
2. Изучите назначение кнопок панелей инструментов



3. Найдите рамку выделения. Определите адрес активной ячейки.
4. Попробуйте перемещать рамку выделения по рабочему листу с помощью:
 - ✓ клавиш управления курсором;
 - ✓ клавиш Tab, Enter и Shift+Tab;
 - ✓ мыши.Перейти последовательно в ячейки с адресами: B4, C15, S5, Z20, Y80, AL8, A1.
5. Записать в любые ячейки числа, словесная запись которых:
 - «три целых четыре десятых»;
 - «минус десять целых пятнадцать сотых»;
 - «минус восемь целых тринадцать сотых»;
 - «девять целых пять десятых»;
 - «девятнадцать целых восемь тысячных»;
 - «минус ноль целых три сотых».

6. Набрать в ячейках текст, приведенный ниже (с уже имеющимися ошибками).

	курсиф			килабайт	
	манитор			принтор	
	процесор			понель	
	Мыш				

Исправить ошибки в каждом слове, не очищая ячейки (воспользуйтесь клавишей F2).

4. Оформить на листе фрагмент (Формат→Ячейки..., вкладка **Шрифт**):

Arial	Times New Roman
Courier New	Tahoma

5. Оформить на листе фрагмент(Формат→Ячейки..., вкладка **Шрифт**):

Дискета	Монитор	Мышь	Принтер	Сканер	Дисковод	Плоттер
Колонки	Звук	CD-ROM	Модем	Драйвер	Стример	CD-RW

6. Оформить на листе фрагмент(Формат→Ячейки..., вкладка):

Память	Процессор	Клавиатура	Плата	Разъём
USB	DDR	ПЗУ	LPT	COM

7. Оформить на листе фрагмент(Формат→Ячейки..., вкладка **Выравнивание**):

CD-ROM	CD-R	CD-RW	DVD
DVD-R	DVD+R	HDD	

8. Оформить на листе фрагмент (Для переноса строки внутри ячейки можно использовать комбинацию клавиш **Alt+Enter**):

	Это первая строка Это вторая строка Это третья стока	
		Рабочая книга. Рабочий лист. Ячейка.
	1 байт = 8 бит 1 килобайт = 1024 байт 1 мегабайт = 1024 килобайт	

9. Оформить на листе фрагмент(Формат→Ячейки..., вкладка **Выравнивание**, **Отображение – объединение ячеек**):

	Месяц			
	январь	февраль	март	

10. Оформить на листе фрагмент:

	День					
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	

11. Оформить на листе фрагмент:

	I квартал	январь	
		февраль	
		март	
	II квартал	апрель	
		май	
		июнь	

12. Оформить на листе фрагмент:

		Товары		
	«Супермаркет»	<i>кантовары</i>	<i>верхняя одежда</i>	<i>продукты</i>
		бумага	шуба	фрукты
		клей	пальто	сыр
		степлер	сапоги	масло

13. Оформить на листе фрагмент:

	Поверхность					
	Двери					
	Расход на 1 кв.м	Площадь	Всего	Расход на 1 кв.м	Площадь	Всего
Олифа						
Белила						
Краска						

14. Оформить на листе фрагмент (Формат→Ячейки..., вкладка **Выравнивание**, Ориентация):

	М е с я ц	М е с я ц	В т о р н и к	В т о р н и к	С р е д а	П н о р я д к о в ы й	П н о р я д к о в ы й	П о р я д к о в ы й н о м е р

15. Оформить фрагмент листа, который при предварительном просмотре (а следовательно, и на бумаге) будет иметь вид (Формат→Ячейки..., вкладка **Граница**):

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12

16. Оформить фрагмент листа, который при предварительном просмотре (а следовательно, и на бумаге) будет иметь вид (Формат→Ячейки ..., вкладка **Граница**):

Расстояние между крупнейшими городами Швейцарии

	Базель	Берн	Женева	Лозанна	Монтре	Цюрих
Базель	X	95	249	187	198	87
Берн	95	X	154	92	103	123
Женева	249	154	X	61	94	277
Лозанна	187	92	61	X	30	215
Монтре	198	103	94	30	X	226
Цюрих	87	123	277	215	226	X

17. Оформить фрагмент листа, который при предварительном просмотре (а, следовательно, и на бумаге) будет иметь вид:

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
Метро							
Автобус							
Троллейбус							
Трамвай							
Стоимость одной поездки							
	Всего за неделю						

18. Записать числа по адресам ячеек:

	A	B	C	D	E	F
1	12,345	23589	250145,2561	25,25	1300	25,2
2	15	258125	402,123	14,0	25002	0,14
3	67,232	5478991	2000,25	2148	554,258	23,001
4	45,7	1236	7054,012	54025	854,45	5,21

Получить следующее, не изменяя числа вручную (Формат → Ячейки ..., вкладка Число):

	A	B	C	D	E	F
1	12,35	23 589	250 145,256	25,25 р.	\$ 1 300,00	2520 %
2	15,00	258 125	402,123	14,00 р.	£ 25 002,00	14 %
3	67,23	5 478 991	2 000,250	2 148,00 р.	€554,26	2300,10 %
4	45,70	1 236	7 054,012	54 025,00 р.	kr 854,45	521 %

19. Оформить на листе данные об океанах на земном шаре:

	A	B	C	D
1	Сведения об океанах на земном шаре			
2	Название	Площадь, тыс. кв. м	Наибольшая глубина, м	
3	Тихий	178 684	11 022	
4	Атлантический	91 655	8 742	
5	Индийский	76 174	7 729	
6	Сев. Ледовитый	14 756	5 527	

20. Торговый агент получает вознаграждение в размере некоторой доли от суммы совершенной сделки. Объем сделки указывается в ячейке **B2**, размер вознаграждения (в процентах) в ячейке **B3**. Оформить лист таким образом, чтобы знак «%» и букву р. можно было вручную не вводить.

	A	B	C
1	Расчет вознаграждения		
2	Объем сделки	5000 р.	
3	Размер вознаграждения	5,5 %	
4	Объем вознаграждения	275 р.	

21. Оформить на листе общие сведения о планете Земля:

	A	B	C
1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПЛАНЕТЕ ЗЕМЛЯ		
2	1.	Среднее расстояние от Земли до Солнца, км	149 600 000
3	2.	Среднее расстояние от Земли до Луны, км	384 400
4	3.	Время полного оборота Земли вокруг своей оси, час:мин:сек	23:56:04
5	4.	Период вращения Земли вокруг Солнца, суток	365,256
6	5.	Средняя скорость движения Земли по орбите, км/сек	29,80